

**REGULAMIN
FUNDUSZU SAMOPOMOCY
OKRĘGOWEJ IZBY LEKARSKIEJ W WARSZAWIE
IM. PROF. JANA NIELUBOWICZA**

Regulamin Funduszu Samopomocy określa szczegółowe zasady gospodarowania środkami Funduszu Samopomocy i przeznaczenia tych środków na pomoc materialną i finansową dla osób uprawnionych, które znalazły się w ciężkiej sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej lub życiowej.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Funduszu Samopomocy utworzony jest na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 2 grudnia 2009 r. o izbach lekarskich (Dz.U. z 2019 r., poz. 965 t.j.),
 - 2) Regulaminu Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie stanowiącego załącznik do uchwały nr 16/Z-VIII/18 XXXVIII Sprawozdawczo-Wyborczego Okręgowego Zjazdu Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie z dnia 6 kwietnia 2018 r.,
 - 3) Apelu nr 2/Z/VII/14 XXXIV Okręgowego Zjazdu Lekarzy Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie z dnia 5 kwietnia 2014 r. w sprawie ustanowienia dla członków Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie świadczenia z tytułu urodzenia dziecka,
 - 4) Uchwały nr 3/90/R Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie z dnia 8 czerwca 1990 r. w sprawie utworzenia Funduszu Samopomocy.
2. Funduszem administruje Rada Funduszu Samopomocy, która odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie w oparciu o środki pozostające w dyspozycji.

§ 2

1. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków Funduszu Samopomocy oraz przyznawania świadczeń poszczególnym osobom uprawnionym, podejmuje Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej na wniosek Rady Funduszu.
2. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy są przyznawane w formie pieniężnej lub materialnej.

II OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 3

1. Ze świadczeń z Funduszu Samopomocy mogą korzystać:
 - 1) Lekarze i lekarze dentyści będący członkami Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie, posiadający nieprzerwalne i czynne członkostwo w OIL przez min. 12 miesięcy (z wyłączeniem lek. stażystów będących członkami OIL od chwili zakończenia studiów).
 - 2) Członkowie najbliższej rodziny Zmarłego lekarza i lekarza dentystry członka Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie tj. małżonek, zstępny, wstępny w linii prostej do I stopnia, a w szczególnej sytuacji również inne osoby, które poniosły faktyczne koszty pochówku.

- 3) Pracownicy Biura Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie, zatrudnieni na podstawie kodeksu pracy lub umowy cywilnoprawnej.
2. Warunkiem ubiegania się o świadczenie z Funduszu Samopomocy przez lekarzy i lekarzy dentyistów jest brak zaległości finansowych na rzecz Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie.

III TWORZENIE FUNDUSZU SAMOPOMOCY

§ 4

1. Fundusz Samopomocy tworzy się z:
 - 1) kwot wynoszących 2,5% odpisu ze składek członkowskich,
 - 2) darowizn lub dotacji osób fizycznych lub prawnych przekazanych Izbie z określeniem ich przeznaczenia na samopomoc,
 - 3) dobrowolnych wpłat członków Izby i pracowników,
 - 4) innych źródeł.
2. Środki Funduszu samopomocy zwiększają:
 - 1) odsetki od środków Funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 2) wpływy z oprocentowania udzielonych pożyczek.
3. Środki Funduszu Samopomocy są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
4. Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

IV CEL FUNDUSZU SAMOPOMOCY

§ 5

1. Celem działania Funduszu Samopomocy jest świadczenie pomocy osobom określonym w § 3 ust. 1 pkt 1-3.
2. Świadczenia Funduszu Samopomocy mają charakter uznaniowy.
3. Świadczenia z Funduszu przysługują osobom uprawnionym o niskim dochodzie na osobę w rodzinie (będącym w ciężkiej sytuacji materialnej), w szczególności:
 - 1) osobom samotnym,
 - 2) osobom samotnie wychowującym dzieci,
 - 3) osobom posiadającym rodziny wielodzietne, a więc takim, które posiadają minimum troje dzieci,
 - 4) z tytułu narodzin dziecka lub adopcji dziecka,
 - 5) osobom dotkniętym wypadkami losowymi, w szczególności tj. śmierć, długotrwała choroba.

V PRZEZNACZENIE FUNDUSZU SAMOPOMOCY

§ 6

1. Środki Funduszu Samopomocy przeznacza się na:
 - 1) pomoc zwrotną w formie:
 - a) pożyczki socjalnej,
 - b) pożyczki szkoleniowej.
 - 2) pomoc bezwrotną w formie zapomóg losowych;

- a) wypłacanych jednorazowo lub w ratach na wniosek: Wnioskodawcy w trudnej sytuacji życiowej, Wnioskodawcy na rzecz małoletnich dzieci po śmierci rodzica lekarza i na wniosek pełnoletnich dzieci, które uczą się w szkole lub szkole wyższej, do ukończenia przez nie 26 roku życia,
 - b) zapomóg z tytułu urodzenia dziecka i adopcji dziecka,
 - c) odpraw pośmiertnych.
2. Wysokość przyznawanych świadczeń ustala Okręgowa Rada Lekarska w Warszawie w drodze uchwały.
 3. Wysokość oprocentowania pożyczek określa § 22 niniejszego Regulaminu.
 4. Dla osób określonych w § 3 pkt 1 i 2 znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej zapomoga losowa może być przyznana raz w ciągu 6 miesięcy, do kwoty 1500 zł (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) a w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach kwota zapomogi może być indywidualnie zwiększona.
 5. W przypadku małoletnich dzieci, po śmierci rodzica lekarza, na wniosek Wnioskodawcy może być przyznana zapomoga w formie stypendium wypłacanego w ratach w łącznej wysokości do 3000 zł (trzy tysiące złotych 00/100) na każde małoletnie dziecko oraz pełnoletnie, uczące się i nieuzyskujące dochodu do 26 roku życia.

§ 7

1. Wysokość świadczeń z Funduszu Samopomocy ustala się indywidualnie dla każdego wniosku w zależności od okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia oraz stanu konta Funduszu.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia powinien zawierać uzasadnienie.

VI POŻYCZKI

A. Pożyczka socjalna

§ 8

1. Pożyczka socjalna jest zwrotna, oprocentowana, udzielana na okres maksymalnie 2 lat może być przyznana w następujących przypadkach:
 - a) dla osób określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-3 znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej jako pomoc w zabezpieczeniu potrzeb życiowych,
 - b) w innych uzasadnionych sytuacjach.
2. Warunkiem uzyskania pożyczki socjalnej jest złożenie do Rady Funduszu wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który określa: imię i nazwisko, PESEL, seria i numer DO, przez kogo i kiedy wydany, numer prawa wykonywania zawodu, miejsce zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, miejsca pracy, numer rejestru praktyki lekarskiej, informacje o dochodach (PIT za rok poprzedzający wniosek, zaświadczenie o średnich dochodach netto z ostatnich 3 miesięcy), decyzja o wysokości renty/emerytury, wysokość pożyczki, okres spłaty oraz uzasadnienie.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na rzecz Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie,
 - 2) dokumenty uzasadniające przyczynę ubiegania się o przyznanie pożyczki socjalnej,
 - 3) w przypadku pracowników Okręgowej Izby Lekarskiej wniosek wymaga opinii Dyrektora Biura Izby

4. Realizacja wniosków o udzielenie pożyczki socjalnej będzie następowała według kolejności wpływu.
5. Warunki spłaty, terminy oraz wysokość miesięcznych rat ustalana jest indywidualnie w umowie pożyczki socjalnej.
6. Umowa pożyczki socjalnej wymaga poręczenia dwóch osób: lekarza lub lekarza dentystry, którzy są członkami OIL w Warszawie,
7. Oświadczenie o poręczeniu, Poręczyciel składa w obecności Pracownika OIL.
8. Pożyczka socjalna może być udzielona do kwoty 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych 00/100).
9. Pożyczkę można otrzymać wielokrotnie. Kolejna pożyczka socjalna może być przyznana wyłącznie po spłaceniu poprzedniej.

B. Pożyczka szkoleniowa

§ 9

1. Pożyczka szkoleniowa jest zwrotna, nieoprocentowana, przyznawana na pokrycie kosztów kształcenia, a w szczególności: specjalizacji, kursów, szkoleń, doktoratu itp.
2. Pożyczka szkoleniowa udzielana jest na okres maksymalnie do 2 lat dla osób określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 2
3. Warunkiem uzyskania pożyczki szkoleniowej jest złożenie do Rady Funduszu wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, który określa: imię i nazwisko, PESEL, seria i numer DO, przez kogo i kiedy wydany, numer prawa wykonywania zawodu, miejsce zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, miejsca pracy, numer rejestru praktyki lekarskiej, informacje o dochodach (PIT za rok poprzedzający wniosek, zaświadczenie o średnich dochodach netto z ostatnich 3 miesięcy), decyzja o wysokości renty/emerytury, wysokość kosztu kształcenia, datę zakończenia kształcenia, wysokość wnioskowanej kwoty pożyczki oraz uzasadnienie.
4. Do wniosku dołącza się:
 - 1) zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na rzecz Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie,
5. Pożyczka szkoleniowa nie może być przyznana na pokrycie kosztów towarzyszących.
6. Realizacja wniosków o udzielenie pożyczki szkoleniowej będzie następowała wg kolejności wpływu, uwzględniając kryterium dochodowości.
7. Warunki spłaty, terminy oraz wysokość miesięcznych rat ustalana jest indywidualnie w umowie pożyczki szkoleniowej.
8. Umowa pożyczki szkoleniowej wymaga poręczenia dwóch osób lekarza lub lekarza dentystry którzy są członkami OIL w Warszawie.
9. Oświadczenie o poręczeniu, Poręczyciel składa w obecności Pracownika Izby.
10. W ciągu 14 dni od ukończenia szkolenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest przesłać do Rady Funduszu zaświadczenie o jego odbyciu i kosztach (rachunki). Wcześniejsza spłata pożyczki nie zobowiązuje pożyczkobiorcy do przesłania do Rady Funduszu Samopomocy zaświadczenia o jego odbyciu i kosztach.
11. Niewywiązanie się z warunków określonych w ust. 10 powoduje rygor natychmiastowej spłaty pożyczki w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
12. Pożyczka szkoleniowa może być udzielona do kwoty 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych 00/100).

13. Pożyczkę można otrzymać wielokrotnie. Kolejna pożyczka szkoleniowa może być przyznana wyłącznie po spłaceniu poprzedniej.

VII ZAPOMOGI

§ 10

W przypadku przyznania zapomogi losowej przewyższającej kwotę wolną od podatku dochodowego od osób fizycznych - Okręgowa Izba Lekarska w Warszawie potrąca kwotę należnego podatku, a Wnioskodawca otrzymuje PIT -11 który jest przesyłany na adres e-mail podany we wniosku.

A. Zapomoga losowa

§ 11

1. Zapomoga przyznawana jest jednorazowo lub w ratach, może być przyznana w następujących przypadkach:
 - 1) trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z choroby oraz innej ciężkiej sytuacji życiowej,
 - 2) trudnej sytuacji materialnej, zwłaszcza osób samotnych i samotnie wychowujących dzieci.
 - 3) dla dzieci zmarłych lekarzy – małoletnich i pełnoletnich uczących się i nieuzyskujących dochodu – w formie stypendium.
2. Warunkiem uzyskania zapomogi określonej w ust. 1 jest złożenie do Rady Funduszu wniosku stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu o przyznanie zapomogi, który określa: imię i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu, miejsce zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy, miejsca pracy, numer rejestru praktyki lekarskiej, informacje o dochodach (PIT za rok poprzedzający wniosek, zaświadczenie o średnich dochodach netto z ostatnich 3 miesięcy), decyzja o wysokości renty/emerytury, informację o średnim miesięcznym dochodzie netto na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym oraz uzasadnienie, a także zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości wszystkich dochodów, uzyskanych w roku podatkowym poprzedzającym rok złożenia wniosku, osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokumenty potwierdzające przyczyny ubiegania się o przyznanie zapomogi tj. zaświadczenia o chorobie, odpisy kart informacyjnych leczenia szpitalnego, rachunki za leczenie, badanie diagnostyczne, akt zgonu oraz inne istotne dokumenty,
 - 2) zaświadczenie potwierdzające bieżące opłacanie składek na rzecz OIL w Warszawie,
 - 3) postanowienie właściwego Sądu o umieszczeniu dziecka/dzieci w pieczy zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

B. Zapomoga z tytułu urodzenia dziecka lub adopcji

§ 12

1. Osoby uprawnione o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 mają prawo do uzyskania jednorazowej zapomogi tzw. „becikowego” z tytułu urodzenia dziecka lub adopcji dziecka.
2. Warunkiem uzyskania zapomogi, o której mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu, który określa: imię i nazwisko Wnioskodawcy, numer prawa wykonywania zawodu, numer telefonu, adres mailowy, dane do PIT-11 (adres

zamieszkania, powiat, województwo, gmina, PESEL, nazwa Urzędu Skarbowego), datę urodzenia/adopcji dziecka. Deklaracja roczna PIT wysyłana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) odpis/poświadczoną przez Pracownika OIL kopię: aktu urodzenia dziecka lub prawomocnego orzeczenia sądu o adopcji dziecka,
 - 2) zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na rzecz Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie.
4. W przypadku, jeżeli obydwój rodzice są lekarzami, członkami Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie zapomoga przysługuje jednemu z rodziców.
5. Narodzenie bądź adoptowanie jednorazowo więcej niż jednego dziecka uprawnia rodzica lekarza do zapomogi w wysokości wielokrotności kwoty wskazanej w ust. 7 niniejszego paragrafu.
6. Wniosek o przyznanie zapomogi Wnioskodawca składa w terminie 6 miesięcy od daty narodzin dziecka lub w terminie 6 miesięcy od daty uprawnomocnienia się orzeczenia o adopcji.
7. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka bądź adopcji jest wypłacana w kwocie 1500 zł (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) na każde urodzone dziecko lub na każde adoptowane.

C. Odprawa pośmiertna

§ 13

1. Warunkiem uzyskania odprawy pośmiertnej, związanej ze śmiercią lekarza lub lekarza dentystry – członka Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie jest złożenie wniosku przez członka jego najbliższej rodziny określonego w § 3 pkt 1 ust. 2, ponoszącego koszty pogrzebu.
2. Wniosek o odprawę pośmiertną stanowiący załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu, który określa: imię i nazwisko Wnioskodawcy, imię i nazwisko Zmarłego lekarza, stopień pokrewieństwa do Zmarłego lekarza, PWZ Zmarłego, adres zamieszkania Wnioskodawcy, numer telefonu, adres mailowy.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) odpis/poświadczoną przez Pracownika OIL kopię aktu zgonu,
 - 2) kopie rachunków związanych z pogrzebem, wystawionych na nazwisko Wnioskodawcy,
 - 3) zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami członkowskimi Zmarłego lekarza lub lekarza dentystry.
4. Wniosek o przyznanie odprawy pośmiertnej Wnioskodawca składa w terminie 6 miesięcy od daty zgonu lekarza lub lekarza dentystry.
5. Odprawa pośmiertna wypłacana jest jednorazowo, w kwocie 1500 zł (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

IX ZASADY I WARUNKI PRYZNANAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 14

1. Przyznawanie i wysokość pomocy ze środków Funduszu Samopomocy uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych, o których stanowi § 3 ust. 1 pkt 1-3 niniejszego Regulaminu.

2. Świadczenia udzielane są na pisemny wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawę do przyznania zapomogi losowej, stanowi złożony wniosek wraz z załącznikami i uzasadnieniem.
4. Podstawą ustalenia dochodu Wnioskodawcy, małżonka Wnioskodawcy, członka najbliższej rodziny Wnioskodawcy jest każdorazowo aktualne zaświadczenie o średnich dochodach z ostatnich 3 miesięcy, deklaracja PIT za rok poprzedzający wniosek, wysokość pobieranej emerytury/renty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nieuzyskiwaniu dochodu w przypadku wnioskujących dzieci lub ich przedstawicieli ustawowych oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości wszystkich dochodów, uzyskanych w roku podatkowym poprzedzającym rok złożenia wniosku, osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 15

1. Osoby określone w § 3 ust. 1 pkt. 1-3 Regulaminu składają wnioski w sprawie przyznania określonego rodzaju świadczenia przewidzianego w niniejszym Regulaminie – do Rady Funduszu Samopomocy.
2. Formalna ocena wniosku dokonywana jest każdorazowo przez Pracownika Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie lub Pracownika Delegatury Radomskiej w trakcie przyjmowania wniosku.
3. Kwalifikacji wniosków dokonuje Rada Funduszu Samopomocy.
4. Wniosek o przyznanie świadczenia winien być rozpatrzony w ciągu 60 dni kalendarzowych od daty jego złożenia.

§ 16

1. Decyzję o przyznaniu świadczenia z Funduszu podejmuje Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie na wniosek Rady Funduszu w formie uchwały.
2. W przypadku odrzucenia przez Prezydium wniosku Rady Funduszu Samopomocy dotyczącego przyznania świadczenia, Przewodniczącemu Rady Funduszu Samopomocy służy prawo ponownego przedstawienia wniosku w czasie posiedzenia Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie i poddanie go pod dyskusję i głosowanie.
3. Przewodniczący Rady Funduszu zobowiązany jest zgłosić wniosek do ponownego rozpatrzenia przez ORL w trybie określonym przepisami § 15 niniejszego Regulaminu.
4. Ponowna decyzja Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie w sprawie przyznania świadczenia jest ostateczna.

§ 17

1. Przyznane świadczenie winno być wypłacone w terminie 30 dni od daty podjęcia uchwały Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie o jego przyznaniu.
2. Niedopełnienie wymogów formalnych przez Wnioskodawcę ubiegającego się o świadczenie z Rady Funduszu Samopomocy przez okres 30 dni od wezwania do uzupełnienia braków formalnych skutkuje oddaleniem wniosku i niewypłaceniem świadczenia.
3. Przyznana pożyczka powinna być spłacona wraz z odsetkami w terminie określonym umową, o której mowa w § 21. Wcześniejsza spłata pożyczki nie skutkuje zwrotem naliczonych i spłaconych odsetek.

4. Niespłacenie należności w terminie może spowodować dochodzenie roszczeń w trybie cywilnoprawnym i egzekucyjnym.

X RADA FUNDUSZU SAMOPOMOCY

§ 18

1. Rada Funduszu Samopomocy powoływana jest przez Okręgową Radę Lekarską spośród członków Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie.
2. Rada składa się z co najmniej 7 osób.
3. Przewodniczący Rady Funduszu musi być członkiem Okręgowej Rady Lekarskiej. Wyboru Przewodniczącego dokonuje Okręgowa Rada Lekarska w Warszawie.
4. Rada Funduszu, spośród swoich członków wybiera Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
5. Rada Funduszu odbywa stałe posiedzenia w siedzibie Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie.

§ 19

1. Zadaniem Rady Funduszu Samopomocy jest:
 - 1) rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń i ocena ich zasadności,
 - 2) przedstawianie Prezydium ORL propozycji dotyczących formy i wysokości wypłat z Funduszu Samopomocy,
 - 3) ustalanie zaleceń co do maksymalnych wysokości wypłat, na podstawie przeciętnych miesięcznych wpływów oraz liczby wniosków o świadczenie,
 - 4) coroczne sprawozdanie z działalności.

§ 20

1. Rada Funduszu podejmuje decyzje kolegalnie, zwykłą większością głosów.
2. Do ważności posiedzeń Rady Funduszu Samopomocy wymagana jest obecność Przewodniczącego lub Zastępcy.
3. W wyjątkowych sytuacjach (np. stan epidemii) dopuszcza się rozpatrywanie wniosków i podejmowanie decyzji większością głosów w trakcie posiedzenia zdalnego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XI UMOWA POŻYCZKI

§ 21

1. W przypadku przyznania pożyczki, jej wysokość określa umowa stanowiąca, odpowiednio do pożyczki socjalnej załącznik nr 1A, a do pożyczki szkoleniowej załącznik 2A niniejszego Regulaminu.
2. Tryb spłacania pożyczki określa odpowiednio harmonogram spłat stanowiący w przypadku pożyczki socjalnej i szkoleniowej załącznik nr 1B niniejszego Regulaminu.

XII SPŁATA POŻYCZEK

§ 22

1. Spłatę pożyczki, Pożyczkobiorca rozpoczyna w następnym miesiącu po jej otrzymaniu.

2. Okres spłat pożyczek ustala się maksymalnie na 2 lata, z możliwością krótszego okresu spłaty, określonego w indywidualnie zawieranych umowach.
3. Od udzielonej pożyczki socjalnej, o której mowa w § 8 pobiera się oprocentowanie w wysokości 5% w skali roku od pożyczonej kwoty.
4. Oprocentowanie płatne jest w dwóch pierwszych miesiącach spłaty pożyczki. Począwszy od trzeciego miesiąca następuje rata (w równych ratach) spłata kapitału pożyczki, z tym że trzecia rata zwiiera wyrównanie groszowe pozostałych rat.
5. Harmonogram spłaty pożyczki, z podaną wysokością rat, z uwzględnieniem 5% oprocentowania w skali roku, stanowi załącznik 1B do umowy pożyczki socjalnej oraz pożyczki szkoleniowej.
6. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki, przez trzy kolejne okresy płatności, wzywa się Pożyczkobiorcę na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie oraz zawiadamia się Poręczycieli. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w treści wezwania do zwrotu pożyczki, całość pobranej, a niespłaconej pożyczki powiększonej o należne odsetki staje się natychmiast wymagalna i skutkuje skierowaniem sprawy na drogę postępowań określonych w § 17 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
7. W razie śmierci Pożyczkobiorcy, kwota niespłaconej pożyczki może ulec umorzeniu, po przedstawieniu przez spadkobiercę wniosku o jej umorzenie ze względu na trudną sytuację materialną.
8. W uzasadnionych przypadkach Prezydium Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie może podejmować decyzje o:
 - 1) zawieszeniu spłaty pożyczki na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy lub
 - 2) umorzeniu pożyczki w części lub w całości.

XIII DELEGATURA

§ 23

1. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami do Rady Funduszu Samopomocy członkowie Delegatury składają w biurze Delegatury Radomskiej.
2. Delegatura Radomska przesyła do Okręgowej Izby Lekarskiej w Warszawie wnioski o świadczenie z Rady Funduszu Samopomocy wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Podpisywanie umów przez pożyczkobiorców i Poręczycieli odbywa się w siedzibie Delegatury Radomskiej.

XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Rada Funduszu Samopomocy rozpoznając wnioski wskazane w niniejszym Regulaminie, podejmuje decyzje w oparciu o obowiązujące w dacie posiedzenia przepisy prawne, niezależnie od daty wpływu wniosku.
2. Zmiany i uzupełnienia Regulaminu wymagają uchwały Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie.
3. Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Okręgowej Rady Lekarskiej w Warszawie.